

**Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo / Funzionario Amministrativo” – categoria D (ex cat. giur. D1 o D3) - tempo indeterminato e pieno – Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia.**

**AI COMUNE DI CALOLZIOCORTE**  
**Settore Servizi Istituzionali**  
Piazza V. Veneto n.13  
23801 CALOLZIOCORTE

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001 per n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo / Funzionario Amministrativo”, categoria D (ex cat. giur. D1 o D3), tempo pieno.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara** quanto segue:

a.1) di essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno presso \_\_\_\_\_,

(*indicare la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza*), soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale ai sensi dell’art. 1 c. 47 della L. n.311/2004, e in regola con gli obiettivi di finanza pubblica e di riduzione della spesa;

a.2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ con inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_, Profilo Prof.le \_\_\_\_\_

a.3) di avere superato positivamente il periodo di prova presso l’amministrazione di appartenenza;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ nell’anno \_\_\_\_\_ con voto finale \_\_\_\_\_;

c) aver maturato la seguente specifica esperienza e professionalità attraverso la direzione di servizi nell’ambito del settore oggetto dell’incarico, dettagliata nel curriculum vitae allegato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

d) di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica all’espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza (che sarà comprovata dalla consegna della documentazione in fase di

preassunzione);

e) di avere conseguito nell'ultimo biennio un giudizio positivo nelle schede di valutazione per l'erogazione della produttività, con i seguenti giudizi/punteggi \_\_\_\_\_, come risulta dalle schede allegate;

f) di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_;

g) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet;

h) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ / ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;

i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale; nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura:*

\_\_\_\_\_ )

j) di non avere procedimenti disciplinari in corso né avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti (*in caso contrario specificare il procedimento disciplinare pendente o definitivo:*

\_\_\_\_\_ )

k) di essere a conoscenza dell'assenso di massima dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento presso il Comune di Calolziocorte in caso di esito positivo della procedura di mobilità;

l) di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettarne in modo pieno ed incondizionato le condizioni ivi indicate;

m) che il recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità è il seguente: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento Ue 679/2016 (GDPR) per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro, secondo le modalità descritte nell'informativa allegata. Attesta, inoltre, la presa visione di tale informativa.

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

a) fotocopia documento di identità valido datato e sottoscritto;

b) curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto;

c) copia delle schede di valutazione per l'erogazione della produttività relative agli ultimi 2 anni.

## INFORMATIVA PRIVACY - REGOLAMENTO 679/2016/UE - INFORMATIVA INTERESSATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Calolziocorte con sede in Calolziocorte – P.zza Vittorio Veneto 13, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Reg. 679/2016/UE). Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Reg. 679/2016/UE)**

Il DPO/RPD individuato dall'ente, in caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, può essere contattato tramite il recapito [info@sistemagdpr.it](mailto:info@sistemagdpr.it).

### **2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Reg. 679/2016/UE)**

I dati personali identificativi (anagrafici, domicili digitali, indirizzi di posta elettronica, recapiti tradizionali, luoghi di residenza, titoli di studio ed esperienze lavorative) e particolari (categoria dei dati sensibili, come dati relativi a condanne penali o reati) comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione di mobilità in oggetto, sulla base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Reg. 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Reg. 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Calolziocorte, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Calolziocorte, tra cui gli eventuali membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per le pubblicazioni obbligatorie previste per legge da inserire nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Calolziocorte.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione di mobilità. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Reg. 679/2016/UE)**

Il Comune di Calolziocorte dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Reg. 679/2016/UE)**

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle seguenti informazioni:

- finalità del trattamento;
- categorie di dati personali in questione;
- destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo ([calolziocorte@legalmail.it](mailto:calolziocorte@legalmail.it)).

### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Reg. 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.